

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDAS DIVERSAS (DOD-D)

COMPRA DIRETA

ATENÇÃO: Somente utilizar esse modelo de DOD-D para as aquisições e serviços, cujos valores não ultrapassem o limite estabelecido no artigo 24, incisos I e II, da Lei 8.666/1993, alterado pelo Decreto 9.412, de 18/06/2018, atualmente correspondentes a R\$ 33.000,00 e R\$ 17.600,00 , respectivamente.

1- DATA: 14/01/2020
2 - UNIDADE REQUISITANTE: Responsável pela requisição: Sívvia Regina de Paula Rosa Telefone/ramal para contato: 3236-2100 - Ramal 2090
3 - DESCRIÇÃO COMPLETA DO OBJETO (SERVIÇOS e/ou MATERIAIS/EQUIPAMENTOS) COM SUAS ESPECIFICAÇÕES: Água mineral envasada em embalagem plástica de 500 ou 510 ml, sem gás, destinadas exclusivamente a atendimento de magistrados durante as sessões previstas e eventuais que ocorrerão no Plenário do Tribunal e demais Salas de Sessões do Tribunal, no período de fevereiro/20 a janeiro/21. Quantidade: 6.000 (seis mil) unidades. O produto deverá ser entregue em 3 (três) etapas, mediante requisição da Seção de Copa. A Validade do produto deverá ser de, no mínimo, 6 (seis) meses restantes a contar da data de envase.
4 - CONTRATAÇÃO URGENTE ou EMERGENCIAL? (X) NÃO () SIM. Se sim, justificar DATA DESEJÁVEL PARA INÍCIO DOS SERVIÇOS: a primeira solicitação de entrega deverá ser efetuada logo após a emissão do empenho respectivo.
5 - JÁ FORAM REALIZADAS CONTRATAÇÕES ANTERIORES PARA O MESMO OBJETO: () NÃO (X) SIM. Se sim, houve alguma ocorrência que afetou a qualidade dos serviços/fornecimento? Nada há que se relatar acerca dos fornecimentos anteriores.
6- JUSTIFICATIVA PARA A NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E OS OBJETIVOS A SEREM ALCANÇADOS: A água mineral é de uso exclusivo de magistrados e é servida durante as sessões do Plenários e das demais salas de sessões no prédio da Sede Judicial, sendo que não há outro meio de disponibilização desse tipo de água no Tribunal.
7 - PREVISÃO DE CUSTOS A estimativa de custo, com base nos valores do empenho anterior é de R\$2.750,00 (500 fardos ao valor unitário de R\$5,50).
8 - NECESSIDADE DE APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA? (X) Não () Sim. Se sim, indicar local para entrega e prazo máximo para apresentação 8.1 No caso de amostra, é necessário definir OBJETIVAMENTE os critérios de análise para aceitação, além das especificações (exemplo: pasta para congresso – verificação de travamento do zíper sem travamentos, material sem rebarba, costuras retilíneas) 8.2 Caso o objeto tenha grandes proporções, poderá ser encaminhado exemplar menor do objeto? (por exemplo no caso de placa de divisória com 2m pode ser encaminhada amostra de 30cm x 30cm) () Não () Sim. Se sim, qual o tamanho mínimo? _____ 8.3 Caso a amostra seja aprovada, a unidade poderá ser descontada do quantitativo a ser adquirido? () Não () Sim 8.4 É prevista marca de referência? (X) Não () Sim. Se sim, a amostra será dispensada caso seja proposta a marca de referência? () Sim () Não

8.5 É exigida marca específica? (X) Não () Sim. Se sim, a indicação de marca deve ser respaldada de justificativa robusta, como manutenção de padrão já existente, compatibilidade, garantia de equipamentos. Justificativa:

9 - PRAZO DE EXECUÇÃO / LOCAL E HORÁRIO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS OU PARA O FORNECIMENTO

Local de entrega da água: no 3º andar da Sede Judicial, localizada na Rua Barão de Jaguará nº 901, Centro, Campinas, São Paulo, em dias de expediente normal, das 8h às 17h.

10 - GARANTIA MÍNIMA PARA OS SERVIÇOS E PEÇAS (SE COUBER) / OBJETO:

11 - HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE A SEREM OBSERVADOS? (X) NÃO () SIM Se sim, especificar quais critérios com citação do item previsto no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho – 2ª edição do CSJT: www.csjt.jus.br/c/document_library/get_file?uuid=750deba9-30cc-4ead-a04c-6fcf316c9e8e&groupId=955023

12 - HÁ ARQUIVOS COMO FOTOS, PROJETOS, CROQUIS QUE PODEM SER DISPONIBILIZADOS AOS INTERESSADOS?

(X) NÃO () SIM Se sim, anexar

13 - HÁ NECESSIDADE DE VISTORIA/VISITA TÉCNICA? (X) NÃO () SIM. Se sim, indicar nomes dos responsáveis para agendamento e telefone para contato

14 - HÁ PREVISÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA? (X) NÃO () SIM Se sim, indicar quais normas

15 - SERÁ EXIGIDA DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA como material técnico ilustrativo, manual, laudo, certificação como ABNT, AS BUILT? (X) NÃO () SIM Se sim, indicar qual documentação

16 - Responsabilidade de Contratante e Contratada

A Contratada deverá substituir produtos entregues fora da validade solicitada, ficando a seu cargo todos os trâmites de troca de lote.

7 - OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES